	STMIK WIDYA CIPTA DHARMA		
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		
	PENGAJUAN SURAT REKOMENDASI KEGIATAAN KEMAHASISWAAN		
	Kode Dokumen : POS/STMIKWICIDA/SPMI-I/4/10/035	Revisi :	Tgl : 12 Februari 2020 Hal 1 dari 2

1. TUJUAN

Prosedur ini dibuat dengan tujuan memudahkan mahasiswa dalam memperoleh surat rekomendasi untuk digunakan dalam keperluan mengikuti lomba.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup pengajuan permintaan surat rekomendasi hingga surat rekomendasi diterima oleh mahasiswa.

3. DEFINISI

Rekomendasi adalah saran yang sifatnya menganjurkan, membenarkan atau menguatkan mengenai sesuatu atau seseorang. Rekomendasi sangat penting artinya untuk meyakinkan orang lain bahwa sesuatu atau seseorang tepat dan layak.

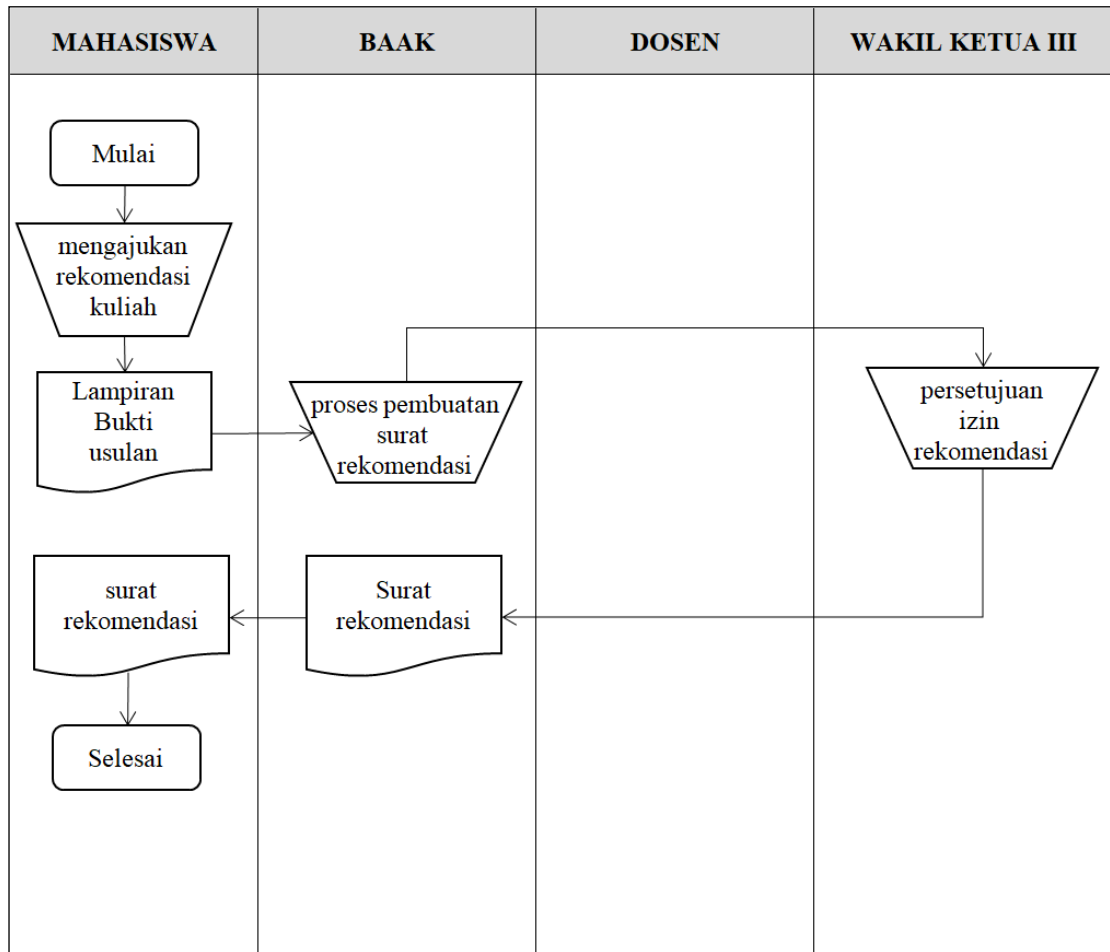
4. PENGGUNA

- 1) Ketua STMIK Widya Cipta Dharma
- 2) Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan
- 3) Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
- 4) Mahasiswa

5. PROSEDUR

- 1) Mahasiswa mengajukan surat rekomendasi dengan melampirkan bukti.
- 2) BAAK membuat surat rekomendasi
- 3) Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan menyetujui usulan rekomendasi mahasiswa
- 4) Surat rekomendasi diserahkan kepada mahasiswa.

6. FLOWCHART



7. REFERENSI

- 1) Undang Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 2) Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor : 05/D/O/1995 tentang Perubahan AMIK-WCD menjadi STMIK-WCD
- 3) Surat Keputusan Yayasan Widya Cipta Dharma Nomor :11/SK/YWCD/VII/2019 Tentang Statuta STMIK Widya Cipta Dharma Revisi tahun 2019
- 4) Surat Keputusan Ketua STMIK Widya Cipta Dharma Nomor : 082/SK-KT/ST.WCD/XI/2019 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola STMIK Widya Cipta Dharma
- 5) Surat Keputusan Ketua tentang buku pedoman akademik Nomor : 060/SK-BP/STMIK-WCD/IX/2019
- 6) Dokumen Manual Standar STMIK WICIDA
- 7) Dokumen Standar Mutu Pendidikan STMIK WICIDA
- 8) Kalender Akademik STMIK Widya Cipta Dharma