

	STMIK WIDYA CIPTA DHARMA		
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		
	PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK		
	Kode Dokumen : POS/STMIKWICIDA/SPMI-I/4/10/009	Revisi :	Tgl : 12 Februari 2020
			Hal 1 dari 4

1. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai Prosedur Penyusunan Buku Pedoman Akademik

2. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi penyusunan Buku Pedoman Akademik mulai dari penyusunan draf sampai ditandatangani SK Ketua tentang Buku Pedoman Akademik.

3. DEFINISI

Buku Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Widya Cipta Dharma (STMIK WICIDA) disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan secara menyeluruh kepada mahasiswa di dalam menempuh pendidikannya.

Buku Pedoman Akademik dapat dimanfaatkan sebagai salah satu sumber informasi utama bagi siapa pun yang berminat mengetahui secara lebih “detail” tentang STMIK WICIDA.

Buku Pedoman Akademik secara garis besar berisi tentang proses pengelolaan STMIK WICIDA sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi, baik pengelolaan akademis maupun pengelolaan administratif. Bagian-bagian tertentu buku ini berisi peraturan (sebagian peraturan) utamanya yang mengatur rambu-rambu akademis untuk menjaga kualitas lulusan yang dihasilkan.

4. PENGGUNA

- 1) Ketua
- 2) Wakil Ketua I
- 3) Tim Revisi
- 4) BAAK

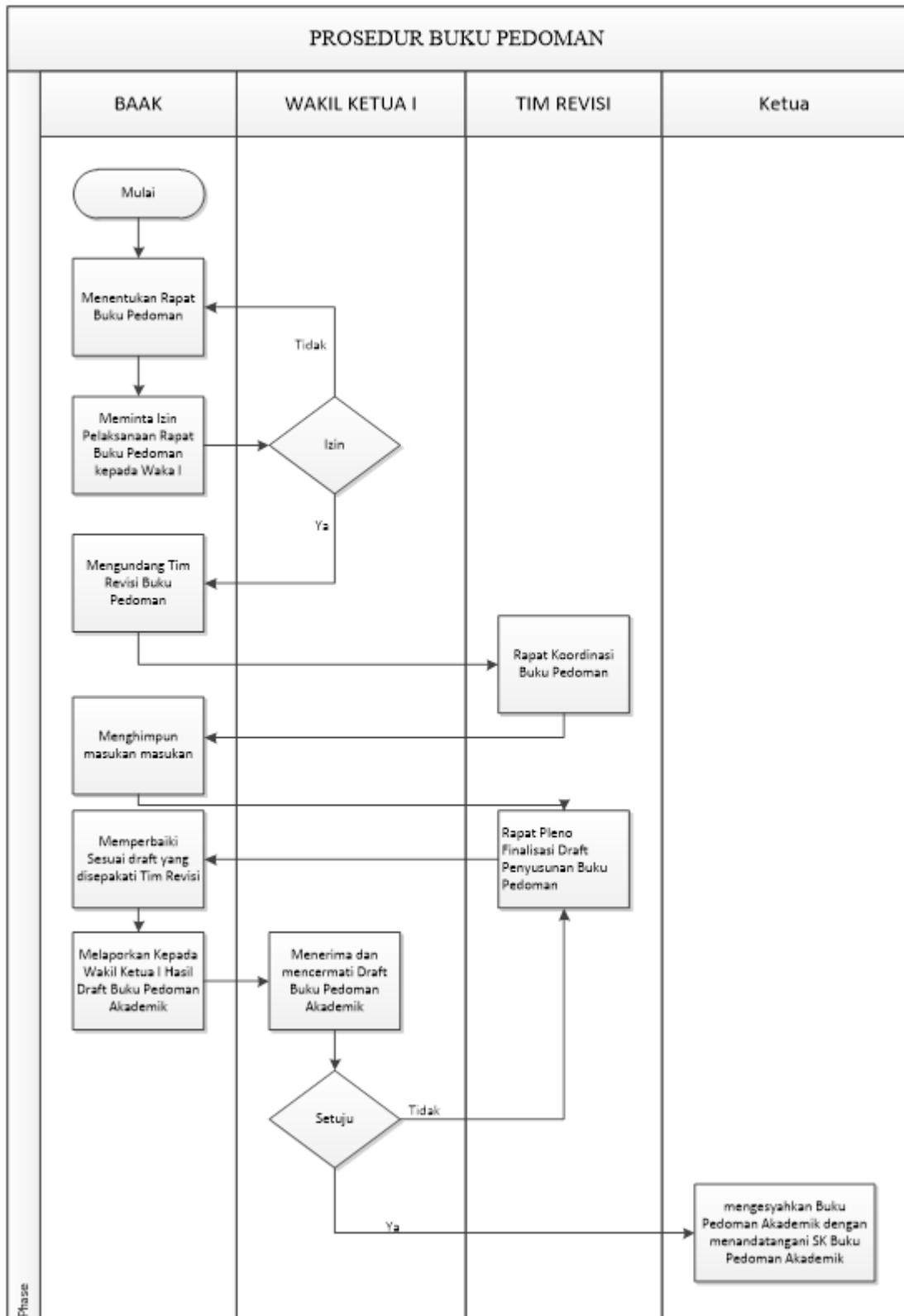
5. PROSEDUR

- 1) BAAK menentukan jadwal pelaksanaan rapat penyusunan buku pedoman akademik

dengan Tim Revisi minimal 1 (satu) bulan sebelum semester gasal.

- 2) BAAK meminta persetujuan Wakil Ketua I untuk pelaksanaan rapat pedoman akademik.
- 3) BAAK menginformasikan kepada Tim Revisi tentang pelaksanaan Rapat Buku Pedoman Akademik melalui undangan rapat buku pedoman akademik.
- 4) Rapat Koordinasi Penyusunan Buku Pedoman Akademik, BAAK mencatat masukan masukan tentang buku pedoman yang akan diterbitkan.
- 5) BAAK menghimpun masukan-masukan dari Tim Revisi Penyusunan Buku Pedoman Akademik untuk dibahas lebih lanjut.
- 6) Rapat Pleno Finalisasi Draft Penyusunan Buku Pedoman Akademik
- 7) BAAK memperbaiki sesuai draft yang disepakati Tim dalam pleno Finalisasi Draft penyusunan Buku Pedoman Akademik dan dilaporkan kepada Wakil Ketua I.
- 8) Wakil Ketua I menerima dan mencermati Draft Penyusunan Buku Pedoman Akademik dan SK Ketua bila sudah disetujui dan dilanjutkan ke Ketua untuk di tandatangani.
- 9) Ketua mengesahkan Buku Pedoman Akademik dengan menandatangani SK Buku Pedoman Akademik tentang Pemberlakuan Buku Pedoman Akademik STMIK Widya Cipta Dharma Tahun Akademik yang akan berjalan.

6. FLOWCHART



7. REFERENSI

- 1) Undang Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 2) Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor : 05/D/O/1995 tentang Perubahan AMIK-WCD menjadi STMIK-WCD

- 3) Surat Keputusan Yayasan Widya Cipta Dharma Nomor :11/SK/YWCD/VII/2019
Tentang Statuta STMIK Widya Cipta Dharma Revisi tahun 2019
- 4) Surat Keputusan Ketua STMIK Widya Cipta Dharma Nomor : 062/SK-
KT/ST.WCD/.XII/2018 Renstra STMIK Widya Cipta Dharma tahun 2019-2023
- 5) Dokumen Manual Standar STMIK WICIDA
- 6) Dokumen Standar Mutu Pendidikan STMIK WICIDA
- 7) Kalender Akademik STMIK WICIDA